Главе муниципального образования

 **"Город Поволжский"**

 Заявление

 Заявитель **Иванов Сергей Петрович, адрес: г. Поволжский, ул. Степная, д. 35, тел. 8 (900) 111-11-11, Ivanov\_proekt\_mezhevaniya@gmail.com\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (для физического лица - Ф.И.О., место жительства, телефон,

 электронная почта;

**ООО «Согласие плюс плюс», адрес – г. Поволжский, ул. Степная, д. 35, оф. 404, ОГРН 000000000, ИНН 22222222222, телефон 8 (900) 111-11-11, soglasie\_plus\_plus@gmail.com\_**

 для юридического лица - полное наименование, место нахождения,

 ОГРН, телефон, факс, электронная почта)

 В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального

образования "**Город Поволжский**", утвержденных **решением Поволжской городской Думы от 01.01.2020 N 56**, прошу рассмотреть документацию по планировке территории и принять решение об ее утверждении либо принять решение об утверждении изменений в утвержденную документацию по планировке территории:

**проект планировки территории, ограниченной улицами Московской, Ленинградской, Барнаульской и Кемеровской, разработанный ООО «Проект-менеджмент» в 2022 году**

*или*

**внесение изменения в проект планировки территории, ограниченной улицами Московской, Ленинградской, Барнаульской и Кемеровской, разработанный ООО «Проект-менеджмент» в 2022 году.**

 Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

 **1. Копия паспорта гражданина РФ заявителя.**

 **2. Копия доверенности на представителя заявителя.**

 **3. Проект планировки территории на бумажном носителе и на компакт-диске.**

 **4. Выписка ЕГРН на земельный участок заявителя.**

 **5. Согласие на обработку персональных данных.**

 **6. Решение о подготовке проекта планировки территории.**

Способ получения документов:

 Лично: **лично**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*Или*

 почтовым отправлением по адресу: **г. Поволжский, ул. Степная, д. 35.**

 Способ получения сообщения о получении документов:

 на адрес электронной почты (для сообщения о получении документов)

**Ivanov\_proekt\_mezhevaniya@gmail.com;**

 иное \_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_**Иванов С.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)